

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER MESI 6, DI CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 74/72R del 24.02.2010, l'Ente di Gestione del Parco regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo

rende noto

1. che è indetto il seguente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico – area organizzativa tecnica, Cat. C – posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi sei eventualmente prorogabile;
2. che l'ammissione al concorso pubblico in oggetto e l'espletamento delle relative procedure sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non sottoscritte o non corredate da documento di identità personale in corso di validità;

- pervenute oltre il termine fissato per la presentazione delle domande e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

L'Ente di gestione di cui al presente bando, garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI

1. Diploma di geometra conseguito presso istituti statali o legalmente riconosciuti;
2. patente di guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.

Anche i requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere indirizzate a: "Ente di Gestione del Parco regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo" - Viale Carlo Emanuele II, 256 VENARIA REALE (TO) 10078 e **pervenire** all'ufficio Protocollo dell'Ente, aperto dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 9,30 sino alle ore 12,00 del venerdì (esclusi sabato e giorni festivi), nel termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (**scadenza 17 MARZO 2010**).

Non saranno ritenute valide le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la scadenza, anche se spedite prima di tale data.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO**".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo (Allegato D) che viene allegato al presente bando e deve riportare tutte le indicazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Il candidato deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego e dei requisiti specifici per il posto messo a concorso dal presente bando.

Le domande non complete delle dichiarazioni o della documentazione prevista non sono sanabili.

È pertanto fatto obbligo ai candidati – consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le

sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – di dichiarare, pena la non ammissione al concorso:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
7. di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di geometra, conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione _____/____;
10. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
11. di non essere stato destituito/a, licenziato/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art.11 del D.P.G.R. 31.7.2001 n. 12/R (Allegato B al presente avviso);
13. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni ed eventuale numero di telefono.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Art. 3

(Presentazione delle domande da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4

(Trattamento dei dati forniti)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della prova selettiva e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Ente di Gestione, responsabile del procedimento di assunzione.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione)

Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/94 e s.m.i., è nominata con apposito provvedimento dell'Ente; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 7
(Prova pre-selettiva)

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso di cui al presente bando raggiungano un numero considerevole, la Commissione giudicatrice, per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, valuterà se procedere alla preselezione degli aspiranti mediante il ricorso a test selettivi attitudinali e nelle stesse materie previste dall'Allegato C, che forma parte integrante del presente bando.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti dal bando.

I candidati che avranno superato la prova pre-selettiva, saranno ammessi al concorso previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 candidati utilmente collocati in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti. Qualora si verificassero casi di parità di merito saranno ammessi alle prove concorsuali tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 40° posto.

Per l'ammissione alla prova pre-selettiva i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

La data ed il luogo per l'eventuale prova pre-selettiva verranno comunicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del 25 marzo 2010 e sui siti dell'Ente www.parks.it/parco.mandria e www.parcomandria.it, sotto la voce "Bandi".

Art. 8
(Convocazione dei candidati)

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà consultabile presso l'Ente, ingresso del Ponte Verde.

Le date ed i luoghi della prova scritta teorico-pratica e del colloquio saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del 25 marzo 2010 e sui siti dell'Ente www.parks.it/parco.mandria e www.parcomandria.it, sotto la voce "Bandi".

Art. 9
(Prove d'esame)

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico-pratica ed un colloquio sulle materie di cui all'Allegato C, che forma parte integrante del presente avviso.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

prova scritta teorico-pratica: punti 30

colloquio: punti 30

L'assenza ad una prova è considerata come rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea.

Le prove non si intendono superate se il candidato non avrà ottenuto il punteggio di 21/30 in ognuna di esse.

I portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/92.

Per l'ammissione alle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10

(Formazione ed utilizzo della graduatoria)

Verrà formulata una graduatoria finale di tutti i concorrenti idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta teorico-pratica e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 11 del D.P.G.R. 31.7.2001 n. 12/R.

A parità di merito e di titoli di preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 11 del D.P.G.R. 31.7.2001 n. 12/R.

La graduatoria avrà validità triennale.

Le assunzioni verranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

Il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Art. 11

(Conferimento del posto)

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per la copertura di posti sia a tempo pieno che a tempo parziale e per periodi anche inferiori o superiori a mesi 6.

Coloro che saranno chiamati per la copertura dei posti dovranno prendere servizio entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento del posto, secondo gli orari stabiliti dall'Ente datore di lavoro, senza alcuna possibilità di deroga, ad esclusione dei casi previsti dalla legge, e dovranno presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto in data 14.09.2000, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Gli assumendi dovranno risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Le persone assunte dovranno accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Art. 12

(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro previsto è di 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali in vigore e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro.

Art. 13

(Trattamento economico e durata del rapporto)

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti sono iscritti all'I.N.P.D.A.P.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente alla scadenza prevista, senza diritto al preavviso. **Il rapporto di lavoro può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato**

Art. 14

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese)

L'Ente di Gestione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 15

(Pubblicità dell'avviso di concorso)

Il presente avviso di concorso pubblico per titoli e colloquio, viene pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'albo dell'Ente, sul sito Internet dell'Ente e ne viene data pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.

Art. 16

(Diritto di accesso agli atti)

Si fa presente che è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 17

(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Stefania Grella)

ALLEGATO A

ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL. In particolare svolge, in via prevalente e complementare, collaborando con il profilo superiore, in funzione della specifica professionalità richiesta, le attività indicate nell'unità organizzativa tecnica.

Svolge specifiche attività e progetti, anche di carattere territoriale, inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

In attuazione dei piani di lavoro e sulla base di procedure definite svolge in modo integrato attività nel campo tecnico-progettuale, compresa la redazione di atti relativi a contabilità, finanze e patrimonio. Cura la raccolta e l'elaborazione semplice di elementi anche complessi (atti, dati istruttori e altri documenti) e l'elaborazione complessa di dati semplici, secondo istruzioni di massima. Provvede direttamente alla redazione, su schemi definiti, di atti e provvedimenti che richiedano procedure anche complesse. Svolge in prima persona o collabora all'attività di redazione di progetti e preventivi di opere, appalto degli stessi e procedure per la loro realizzazione. Cura la corrispondenza sia in forma cartacea che informatizzata e le relazioni esterne correnti di natura tecnica. Interviene direttamente nella redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e nella rendicontazione e gestione degli aspetti tecnico-progettuali relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi. Cura l'impostazione e la gestione degli archivi tecnici dell'Ente nonché la rilevazione statistica di natura tecnica. Sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico a supporto generale dell'attività nel settore di appartenenza.

Svolge altri compiti che integrano e completano le funzioni assegnate, tra cui l'attività informativa all'utenza ed il contatto diretto con il pubblico.

Ove sia referente di unità organizzativa, collabora con il responsabile di Settore e di Servizio nelle attività di competenza. In ordine a tali funzioni collabora nella verifica delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, può essere individuato referente di altre unità organizzative, oltre a quella di competenza.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

Utilizza programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati anche di tipo relazionale e cartografico nonché di strumenti informatici in rete. Utilizza specifici programmi informatici per il disegno su computer.

E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di propria competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo, svolge attività di controllo sull'osservanza delle norme vigenti entro i confini dell'area protetta, segnalando ai soggetti competenti alla redazione dei verbali le eventuali violazioni .

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICA

Compiti da svolgere:

- redazione di piani, progetti, relazioni ed ogni altro atto istruttorio previsto nei procedimenti di appalto di lavori pubblici a supporto tecnico-amministrativo del responsabile di settore;
- studio, collaborazione alla ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare ed artistico dell'Ente;
- collaborazione alla redazione di piani e progetti inerenti la sentieristica e la segnaletica;
- collaborazione alla redazione di strumenti di pianificazione territoriale;
- collaborazione al coordinamento e programmazione delle attività connesse alla gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili dell'Ente o in gestione ad esso e delle infrastrutture a servizio dell'area protetta;
- sovrintende alle attività dei profili di minor contenuto professionale di carattere tecnico operativo sul territorio anche ponendo in essere attività che richiedano particolare preparazione tecnica ed elevate conoscenze tecnologiche;
- sovrintende alle attività manutentive sul patrimonio forestale, giardini, aree attrezzate, strade, sentieri, parcheggi, segnaletica;
- collaborazione nelle attività antincendio e di protezione civile;
- sovrintende ai lavori inerenti la falegnameria, l'officina, le decorazioni, i restauri, l'edilizia e l'impiantistica;
- attività specializzata nel settore della conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio storico, artistico e culturale;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

ALLEGATO B

Titoli di preferenza

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
18. gli invalidi ed i mutilati civili
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

per il punto 17) i figli devono essere a carico dell'interessato.

ALLEGATO C

Prova scritta teorico –pratica

stesura di un elaborato a contenuto teorico pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

A titolo meramente dimostrativo e di esempio potrebbe essere:

- La redazione di un progetto preliminare di un'opera pubblica, di edilizia civile, stradale, completo degli allegati previsti dalla normativa vigente
- La compilazione di computi metrici e preventivi di spesa per lavori edili, stradali, fognari di limitata entità

Materie oggetto del colloquio:

° materie di cui alla prova scritta teorico -pratica

- elementi di diritto regionale, elementi di diritto amministrativo, nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- obblighi del pubblico dipendente;
- normativa sui contratti e appalti pubblici (D Lgs.163/06) con particolare riferimento alla progettazione e direzione lavori di opere edili e stradali, legislazione sulla sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, con particolare riferimento al titolo IV D. Lgs 81/2008;
- lingua straniera: inglese o francese a scelta del candidato;
- conoscenze di base dei programmi informatici Word ed Excel, gestione di posta elettronica e Web.

ALLEGATO D

Schema esemplificativo della domanda (da inviarsi su carta semplice)

N.B.: il presente schema ha solo valore di fac-simile e non deve essere usato come modulo da compilare con i propri dati personali

Spett.le

Ente di gestione del Parco regionale La Mandria e dei
Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo

Viale Carlo Emanuele II, 256

10078 Venaria Reale

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, di mesi 6 eventualmente prorogabile, di personale di Categoria C per il profilo professionale di "istruttore tecnico – area organizzativa tecnica", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 8 del 25 febbraio 2010.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a. di essere nat_ a _____ prov. _____
il _____
- b. di risiedere a _____
prov. _____ via _____ n. _____
- c. di essere cittadin_ italian_,

ovvero: di essere cittadin_ di stato membro dell'Unione Europea (nome dello Stato _____)
- d. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

ovvero godimento dei diritti civili e politici nello Stato Membro dell'Unione Europea di appartenenza o provenienza
- e. per quanto riguarda gli obblighi militari la mia posizione è la seguente:

- f. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti)
- g. di essere fisicamente idoneo all'impiego

- h. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di geometra, conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione _____
- i. di essere in possesso della patente di categoria _____
- l. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ ovvero di non essere stato dichiarat_ decadut_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- m. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie (*elencare i titoli*)
- _____
- _____
- _____
- n. indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e numero di telefono:
- _____
- _____
- _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma